



Prot. (si veda segnatura)

Bibbiena, 3 GIUGNO 2020

AGLI INSEGNANTI DELLA SCUOLA SECONDARIA
p.c. al DSGA e al personale di Segreteria
 - bacheca registro elettronico
 - sito

OGGETTO- ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2019-20.

1. PREDISPOSIZIONE IPOTESI ORGANIZZAZIONE A.S. 2020-21- RECUPERI DI SETTEMBRE

I docenti non impegnati negli esami, si ritroveranno a discipline per stendere un piano di interventi in base ai PAI definiti in sede di scrutinio (gruppi di alunni, docenti ipotizzati, etc...).

La docente coordinatrice del plesso, Prof.ssa Corsetti, consegnerà al dirigente scolastico il piano degli incontri, definibili dal 11 al 30 giugno.

2. CONSEGNA RELAZIONI E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI

I docenti inseriranno:

- COORDINATORE- copia della **RELAZIONE FINALE DELLA CLASSE** nel registro dei verbali del Consiglio di Classe; controllare a fine giugno l'adeguato inserimento di tutta la documentazione nella CARTELLINA contenente tutti i documenti sostitutivi del REGISTRO DEL CONSIGLIO DI CLASSE - firme, timbri, documenti, etc...
- SINGOLO DOCENTE- copia della **RELAZIONE DISCIPLINARE FINALE** nel registro on-line da parte di ogni docente

3. DOCUMENTI DA PRESENTARE IN SEGRETERIA IN MODALITÀ TELEMATICA

Prima del Collegio Unitario finale

- ❖ Le FS consegneranno relazione della propria attività e documentazione relativa alla Unità Operativa (presenze, verbali, etc...)- mail aric82800r@istruzione.it

Entro il giorno lunedì 29/06/2020

- ❖ DOCENTI CHE HANNO SVOLTO ATTIVITÀ RETRIBUITE CON STANZIAMENTI (FIS, Processo a Forte Flusso Migratorio, etc) compileranno il file **Dichiarazione attività svolte (modulo ALLEGATO predisposto dal DSGA)** da restituire tassativamente entro il 29/06/2020 ore 12,00

alla mail dsga.icdovizi@gmail.com con la documentazione comprovante l'attività (registri, etc...)

- ❖ CIASCUN DOCENTE dovrà presentare - **Domanda di ferie e festività soppresse** (1 Luglio-23 Agosto) utilizzando gli appositi moduli on-line del Registro Spaggiari
- ❖ IL FIDUCIARIO DI PLESSO dovrà consegnare il registro delle sostituzioni con il conteggio finale delle "ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti".

Si ringrazia tutti per la preziosa collaborazione.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

F.to Prof.ssa Alessandra Mucci

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)